

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Lissette Fernández García</u>	CUI:	<u>1700 74315 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-885-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>979518-9</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2406698617</u>	Serie:	<u>4A26A667</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Entidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

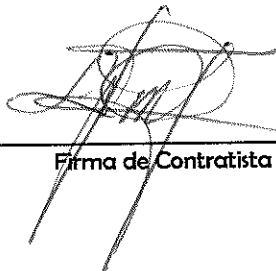
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

BRENDA LISSETTE FERNANDEZ GARCIA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES